



Tischtennis-Verband Brandenburg e.V.

click-TT

Handbuch für Spielleiter

Herausgeber: Tischtennis-Verband Brandenburg e.V.

Redaktion:

Dirk Schiffler, VP Sport TTVB

E-Mail: vps@ttvb.de

unter Verwendung von Vorarbeiten des TTVN, WTTV und ByTTV

Stand: September 2020

Inhaltsverzeichnis

TEIL A ALLGEMEINES	3
A.1 Einleitung	3
A.2 Benutzergruppen von click-TT	3
A.3 Zum Aufbau dieses Handbuchs	4
A.5 Eintritt in den Admin-Bereich	4
A.6 Reaktionszeit von click-TT	5
TEIL B FUNKTIONSBESCHREIBUNG	5
B.1 Vorbereitung der Saison	5
B.1.1 Grundkonfiguration	7
B.1.2 Erstellen des Spielplans	8
B.1.2.1 Spielplan offline erstellen und importieren	11
B.1.3 Bearbeiten des Spielplans	12
B.1.4 Kontrolle und Genehmigung der Mannschaftsmeldungen	15
B.2 Verwaltung der Gruppen während der Saison	18
B.2.1 Auf- und Abstiegskennezeichnung setzen	18
B.2.2 Zurückziehungen	18
B.2.3 Mannschaft außer Konkurrenz	19
B.2.4 Spielverlegungen	19
B.2.5 Kontrolle von Spielberichten	20
B.2.6 Gruppen-Rundschreiben	24
B.2.7 Anträge auf Spielverlegungen	25

Teil A Allgemeines

A.1 Einleitung

Click-TT ist ein Online-System, welches langfristig in allen deutschen Tischtennis-Verbänden und Vereinen eingesetzt werden soll, damit der Tischtennissport über ein einheitliches System organisiert werden kann.

Click-TT ist kein fertiges System. Es wird laufend erweitert und an die Benutzerbedürfnisse angepasst. Weil sich das System ständig in der Weiterentwicklung befindet, sind alle Benutzer aufgerufen, Verbesserungsvorschläge mitzuteilen. Nur so ist gewährleistet, dass das System stetig verbessert werden kann.

Aufgrund der ständigen Weiterentwicklung wird das Handbuch laufend daran angepasst und periodisch veröffentlicht, zumindest jedoch jährlich. Sollten die Spielleiter bei der Arbeit mit diesem Handbuch Fehler entdecken oder Verbesserungsvorschläge haben, sind Hinweise an click-TT@ttvb.de sehr willkommen.

Damit die Spielleiter ihren Vereinen kompetente Antworten geben können, wird ihnen empfohlen, sich nicht nur mit dem Inhalt dieses Handbuchs, sondern auch mit dem Handbuch für Vereine vertraut zu machen. In diesem Handbuch für Spielleiter wird bewusst nicht auf Inhalte eingegangen, die ins Handbuch für Vereine gehören und dort erläutert sind.

A.2 Benutzergruppen von click-TT

Es gibt in click-TT verschiedene Arten von Benutzern, die Zugang zu unterschiedlichen Teilen des Systems haben und je nach Berechtigung mehr oder weniger Eingaben in das System vornehmen dürfen:

- Öffentlichkeit
- Vereinsmitarbeiter
- Spielleiter
- Administratoren
- Verbandsmitarbeiter

Die Benutzergruppe **Öffentlichkeit** kann gar keine Eingaben in das System machen. Sie kann nur lesen, was andere eingestellt bzw. eingegeben haben. Die Öffentlichkeit hat Zugang zum öffentlichen Teil des Systems, der über die Internet-Adresse <https://ttvb.click-tt.de> zu erreichen ist.

Die Benutzergruppe **Vereinsmitarbeiter** hat den Zugang zum „passwortgeschützten Vereinsbereich“ von click-TT. Dazu können sich die entsprechend autorisierten Mitarbeiter der Vereine nach dem Aufruf von <https://ttvb.click-tt.de> im grau hinterlegten Login-Bereich mit ihrem Benutzernamen und Passwort einloggen. Im passwortgeschützten Vereinsbereich können sie dann - je nach Autorisierung - vereins- oder staffel-bezogene Dokumente ausdrucken, Ergebnisse von Mannschaftskämpfen melden (Schnellerfassung), komplette Spiel-berichte eingeben, Mannschaftsmeldungen vornehmen, die Spielbereitschaft von Mannschaften melden (Vereinsmeldung), Spielberechtigungen beantragen bzw. deren Wechsel durchführen und Benutzerrechte für Vereinsmitarbeiter vergeben.

Spielleiter, Administratoren und **Verbandsmitarbeiter** arbeiten in einem weiteren Zugangsbereich von click-TT, dem Admin-Bereich von click-TT. Der Zugang erfolgt über <https://ttvb.click-tt.de/admin>. Dieser Bereich ist an der blauen Kopfleiste zu erkennen. Man kommt in diesen Bereich nur mit einem von einem **Verbandsmitarbeiter** vergebenen Benutzernamen und Passwort hinein und kann - je nachdem, zu welcher der drei genannten Zugangsgruppen man gehört - verschiedene Funktionen der Kopfleiste benutzen.

A.3 Zum Aufbau dieses Handbuchs

Nach dem einführenden allgemeinen Teil A werden im Teil B die einzelnen Funktionen, die sich hinter den Modulen der blauen Kopfleiste des Admin-Bereichs befinden, beschrieben und auf die zulässigen Eintragungen im Admin-Bereich eingegangen. Der Teil C beschreibt dagegen die im Saisonverlauf auftretenden Aufgaben der Spielleiter in zeitlicher Reihenfolge und verweist dabei an vielen Stellen auf die Erklärungen im Teil B.

Zeichenerklärung

Sofern in diesem Handbuch einzelne EINGABEFELDER bzw. SPALTENÜBERSCHRIFTEN von click-TT beschrieben werden, wird durch Großschrift auf diese Felder Bezug genommen.

Zu betätigende **Buttons** werden in kursiver und fetter Schrift dargestellt.

Sofern eine Seite beschrieben wird, auf die man durch das Klicken auf einen **Link** gelangt, wird dieser Link fett und blau geschrieben.

Wegen der vielen Landesverbände, die das System nutzen und der regionalen Unterschiede bei der Abwicklung des Spielbetriebes in den einzelnen Verbänden, gibt es in click-TT mehrere Funktionen, die nur für einzelne Landesverbände von Bedeutung sind und für andere nicht. In diesem Handbuch wird bei Funktionen, die für den Spielbetrieb des TTVB nicht von Bedeutung sind, kurz darauf hingewiesen. Solche Funktionen werden dann nicht näher erläutert.

A.5 Eintritt in den Admin-Bereich

Nach Eingabe der URL <https://ttvb.click-tt.de/admin> erscheint die blau-graue Einstiegsseite in den Admin-Bereich mit der Überschrift „nu Liga“. Im rechts stehenden Login-Fenster gibt man unter BENUTZER seine Benutzerkennung (seine dem TTVB mitgeteilte E-Mail-Adresse) ein und unter PASSWORT das vom TTVB mitgeteilte Passwort. Nach Klick auf den Button **Login** oder nach Betätigen der Enter-Taste ist man im Admin-Bereich, in dem man nun auf einige Funktionen in der blauen Funktionsleiste zugreifen kann.

nu Liga
nu Datenautomaten GmbH

Spielbetrieb Konfiguration Spielbetrieb Meldung Spielbetrieb Organisation Spielbetrieb Kontrolle Vereine Personen Downloads System Mein Profil

nuLiga Administrationsseiten

Öffentliche Systeme

- Deutscher Tischtennisbund
- Hessischer Tischtennis-Verband
- Tischtennis-Verband Rheinland
- Rhein Hessischer Tischtennis-Verband
- Pfälzischer Tischtennis-Verband
- Bayerischer Tischtennis-Verband
- Tischtennis-Verband Brandenburg
- Tischtennis-Verband Niedersachsen
- Fachverband Tischtennis Bremen
- Tischtennis-Verband Sachsen-Anhalt
- Tischtennisverband Württemberg-Hohenzollern
- Badischer Tischtennis-Verband
- Südbadischer Tischtennis-Verband
- Westdeutscher Tischtennis-Verband

Login

Benutzer

Passwort

Login

Wer sich lange im Admin-Bereich aufhält, muss berücksichtigen, dass nach längerer Inaktivität die Time-Out-Maske erscheint. Dann sind alle zuvor vorgenommenen und noch nicht gespeicherten Änderungen verloren.

Es empfiehlt sich daher, bei längeren Sitzungen mehrmals die vorgenommenen Änderungen zu speichern, insbesondere aber dies vor längeren Unterbrechungen (z. B. Telefonaten) zu machen.

A.6 Reaktionszeit von click-TT

Nicht alle Änderungen, die ein Spielleiter im Admin-Bereich von click-TT vornimmt, werden auch sofort im öffentlichen Bereich sichtbar. Die Aktualisierung und der Datenbankabgleich benötigt ein wenig Zeit. Das Gleiche gilt auch für andere Änderungen, deren datenbanktechnische Umsetzung teilweise auch nicht sofort nach außen sichtbar wird - manchmal nicht einmal nach innen, also im Administrationsbereich.

Manche Änderungen werden ohnehin erst am Folgetag sichtbar, weil bestimmte Datenfelder nur einmal täglich auf Änderungen überprüft werden. Oft ist eine vom Benutzer für einen Systemfehler gehaltene Verzögerung oder scheinbare Nicht-Reaktion keineswegs fehlerhaft, sondern nur eine Frage der Geduld.

Teil B Funktionsbeschreibung

In diesem Teil werden sowohl die Funktionen aus der blauen Funktionsleiste des Admin-Bereiches beschrieben als auch diejenigen, die sich auf den aufgerufenen Seiten befinden. Bei der Beschreibung wird versucht, die erforderlichen Eingaben in das System bzw. die Ausgaben des Systems nicht nur formell korrekt zu beschreiben, sondern auch auf den Sinn und Zweck der Funktionen einzugehen und teilweise auch auf mögliche Fehlerquellen hinzuweisen.

Hinweis

Bei der Navigation durch die click-TT-Seiten bitte **nie** die Browser-Button *Vor* und *Zurück* benutzen. Das kann die Applikation durcheinanderbringen und zu nicht nachvollziehbaren Fehlermeldungen führen.

Am besten sollte immer über die sogenannte „Brotkrümel-Navigation“ von click-TT (unterhalb der Menüleiste) navigiert werden.

B.1 Vorbereitung der Saison

Nachdem Sie sich als Spielleiter angemeldet haben, klicken Sie auf den Hauptmenüpunkt **Spielbetrieb Organisation** und anschließend auf **Ligenplan**.

Sie gelangen zur Gruppenübersicht (dem Ligenplan) der eingestellten Meisterschaft, welche Sie in der Kopfzeile (oberhalb der blauen Funktionsleiste) rechts neben MEISTERSCHAFT wechseln können, wenn sie auf unterschiedlichen Ebenen als Spielleiter tätig sind.

Im Ligenplan sind diejenigen Gruppen, die Sie verwalten und auf die Sie demzufolge Zugriffsrechte besitzen, blau hervorgehoben. Außer Ihnen haben nur die jeweiligen Administratoren Zugriff auf diese Gruppen.

Ligenplan Landesbereich Süd 2015/16

Herren	Jungen
Landesliga 1. Landesklasse 2. Landesklasse Ost 2. Landesklasse Mitte 2. Landesklasse West 3. Landesklasse Ost 3. Landesklasse Mitte 3. Landesklasse West 4. Landesklasse Ost 4. Landesklasse Mitte 4. Landesklasse West	1. Landesliga 2. Landesliga

Nach Auswahl einer der zu verwaltenden Gruppe durch Anklicken gelangen Sie zur Übersichtsseite der Gruppe, der **Gruppenseite**, auf der Sie diverse Informationen finden und Konfigurationsmöglichkeiten haben.

Landesliga Herren

Grundkonfiguration 1

Name	Landesliga Herren
Kurzname	Landesliga
Staffelleiter	Schiffler, Dirk
Identifikation	URL-ID: 252736

Werkzeuge

- [Spielplan Vorrunde generieren](#) 2
- [Spielplan Rückrunde generieren](#)
- [Spielplan Vorrunde importieren](#)
- [Spielplan Rückrunde importieren](#)

Spielplan und Begegnungen

- **Vorrunde:** 0 Begegnungen 3
- **Rückrunde:** 36 Begegnungen

Änderungsprotokolle

- **Vorrunde:** 0 Einträge
- **Rückrunde:** 0 Einträge

Staffel-Rundschreiben

- [Neues Staffel-Rundschreiben](#)
- [Getätigte Versandaktionen](#)

Spielbetriebsprüfungen

- [Vorrunde aktualisieren](#)
- [Rückrunde aktualisieren](#)

Downloads

- [Terminmeldungen \(pdf\)](#)
- [Tabelle und Spielplan \(pdf\)](#)
- [Staffel-Spielplan Vorrunde \(pdf\)](#)
- [Staffel-Spielplan Rückrunde \(pdf\)](#)
- [Alle Spielberichte \(pdf\)](#)
- [Alle Spielberichte Vorrunde \(pdf\)](#)
- [Alle Spielberichte Rückrunde \(pdf\)](#)
- [Bilanzübersicht \(csv\)](#)
- [Bilanzübersicht Vorrunde \(csv\)](#)
- [Bilanzübersicht Rückrunde \(csv\)](#)
- [Bilanzübersicht \(pdf\)](#)
- [Bilanzübersicht Vorrunde \(pdf\)](#)
- [Bilanzübersicht Rückrunde \(pdf\)](#)
- [Bilanzübersicht kompakt \(pdf\)](#)
- [Bilanzübersicht Vorrunde kompakt \(pdf\)](#)
- [Bilanzübersicht Rückrunde kompakt \(pdf\)](#)
- [Mannschaftsmeldung Vorrunde \(csv\)](#)
- [Mannschaftsmeldung Rückrunde \(csv\)](#)
- [Mannschaftsmeldung Vorrunde \(pdf\)](#)
- [Mannschaftsmeldung Rückrunde \(pdf\)](#)
- [Mannschaftsmeldung Vorrunde kompakt \(csv\)](#)
- [Mannschaftsmeldung Rückrunde kompakt \(csv\)](#)
- [Mannschaftsmeldung Vorrunde kompakt \(pdf\)](#)
- [Mannschaftsmeldung Rückrunde kompakt \(pdf\)](#)
- [Staffelkontaktadressen \(pdf\)](#)

Tabelle

Rang	Mannschaft	Meldung	Downloads
1	TTC Finsterwalde	Termine VR+RR: 30.12.2015, dirk.schiffler@t-online.de Mannschaft VR: noch nicht bearbeitet Mannschaft RR: 29.12.2015, dirk.schiffler@t-online.de 4 Mannschaftsmeldung, Bilanzübersichten...	Spielberechtigungsliste (pdf) Vereinsmeldung - Meldetermin (pdf) Terminwünsche (pdf) Terminwünsche - Meldetermin (pdf) Q-TTR-Liste (pdf) Mannschaftsmeldung VR (pdf) Mannschaftsmeldung RR (pdf)

Hier haben Sie jetzt mehrere Möglichkeiten (Aufgaben):

- 1 Grundkonfiguration (siehe B 1.1)
- 2 Erstellung des Spielplans für Vor- und Rückrunde (siehe B 1.2)
- 3 Bearbeitung des Spielplans während der Entwurfsphase (siehe B 1.3)
- 4 Kontrolle der Mannschaftsmeldungen (siehe B 1.4)

B.1.1 Grundkonfiguration

Hier können die Grunddaten der Gruppe bearbeitet werden.

Grundkonfiguration Landesliga Herren

Allgemein

Name

Kurzname

Spielnummern-Vergabe mit beginnen

Endgültiger Spielplan

Endgültiger Spielplan VR [TT.MM.JJJJ]

Endgültiger Spielplan RR [TT.MM.JJJJ]

Spielplanaktualisierungen bis zum angegebenen Datum der Runde werden nicht als Spielverlegung gekennzeichnet.

Spielberichtserfassung

Zuschauer Eingabe Zuschaueranzahl und Anzeige Zuschauermatrix aktiv

Aktiviert bzw. deaktiviert die Erfassungsmöglichkeit der Zuschaueranzahl bei der Spielberichtseingabe, sowie die Anzeige der Zuschauer-Matrix im öffentlichen Bereich.

Veröffentlichung

Spielplan VR [TT.MM.JJJJ]

Spielplan RR [TT.MM.JJJJ]

Mannschaftsmeldung VR [TT.MM.JJJJ]

Mannschaftsmeldung RR [TT.MM.JJJJ]

Die Angaben NAME und KURZNAME werden von den Administratoren vorgegeben, deshalb **bitte keinesfalls** ändern, da ansonsten die Gruppe im System nicht mehr „gefunden“ werden kann.

Veröffentlichung

Die Daten unter Veröffentlichung dienen der Festlegung, wann der Spielplan bzw. die genehmigten Mannschaftsmeldungen veröffentlicht werden sollen.

Sobald der Entwurf des Spielplans durch den Spielleiter erstellt wurde, sollte er auch veröffentlicht werden, damit die Vereine darauf mit möglichen Änderungswünschen reagieren können. Der späteste Termin (15.07.) ist dabei durch die Wettspielordnung vorgegeben. Die Angabe für die Rückrunde **muss** die gleiche wie bei der Vorrunde sein. Die Angabe für die Veröffentlichung des Spielplans ist auch in den Relegationsgruppen (sofern eine Relegation am Ende der Rückrunde gespielt wird) vorzunehmen.

Die Endtermine der Mannschaftsmeldung pro Halbserie sind ebenfalls durch die Wettspielordnung vorgegeben, so dass zeitnah danach die Mannschaftsmeldungen durch den Spielleiter kontrolliert und genehmigt werden müssen und anschließend auch veröffentlicht werden können.

Endgültiger Spielplan

Spielplanaktualisierungen sollen erst ab einem bestimmten Datum als Spielverlegung ("v"- Kennzeichnung) ausgewiesen werden. Während der Entwurfsphase (15.07. - 05.08.), in der die Vereine ihre Änderungswünsche beantragen können und vom Spielleiter eingearbeitet werden, macht solche Kennzeichnung keinen Sinn.

Mit der Datumsangabe kann festgelegt werden, ab wann der Spielplan *final* ist. Bis dahin gilt der Spielplan als Entwurf.

Damit im öffentlichen Bereich der Spielplan auch als Entwurf gekennzeichnet wird, sollte man schon mit der Eintragung des Datums unter Veröffentlichung ein Datum für den endgültigen Spielplan (z.B. 10.08.) eintragen. Im öffentlichen Bereich steht dann „vorläufiger Spielplan bis 10.08.xxxx“.

Eine Angabe für die Rückrunde ist allerdings nicht notwendig, da es im TTVB keine halbjährlichen Bearbeitungen des Spielplanes gibt. Ebenso entfällt diese Angabe in den Relegationsgruppen, da die Vereine auf die Ansetzungen der Relegation keinen Einfluss nehmen können.

B.1.2 Erstellen des Spielplans

Die erste Aufgabe für Spielleiter zur Vorbereitung der neuen Saison ist die Erstellung des Spielplans für die Vor- und Rückrunde. Mit der Erstellung des Spielplans kann nach dem Ende der Eingabe der Terminwünsche durch die Vereine (01.07.) begonnen werden (vorher macht es ja irgendwie keinen Sinn).

Als Vorbereitung sollten Sie sich die Terminwünsche der Vereine ausdrucken (der erste Link unter **Downloads**). Sollten Sie feststellen, dass bei Mannschaften der Heimspieltag und die Uhrzeit fehlen, können Sie diese Daten bei diesen Mannschaften über den Link *Termine* **VR+RR** neben dem Mannschaftsnamen nachtragen. Als Standard gilt dann der Samstag, 14.00 Uhr.

Falls eine Mannschaft einen Wochentag oder den Sonntag als Heimspieltag angegeben hat, sollten Sie auch kontrollieren und ggf. selbst nachtragen, dass ein Ausweichspieltag (Samstag oder Sonntag) eingetragen ist.

In click-TT erfolgt die Erstellung des Spielplans getrennt nach Vor- und Rückrunde. click-TT ermittelt die Vor- und Rückrunde auf der Grundlage des Datums "Letzter Spieltag der Vorrunde" in der Grundkonfiguration der jeweiligen Meisterschaft, welche durch den jeweiligen Administrator vorgenommen wird.

Nach der Auswahl **Spielplan Vorrunde generieren** bzw. **Spielplan Rückrunde generieren** erscheint die Raster-Konfiguration. Das richtige Raster (bspw. Raster 10 bei einer 9er oder 10er Gruppe) wird automatisch vom System gewählt, so dass Sie hier höchstwahrscheinlich keine Änderung vornehmen müssen.

Die Checkbox „Umkehrung des Rasters“ bleibt bei der Vorrunde ohne Markierung, **bei der Rückrunde setzen Sie bitte den Haken. Bei gewünschten Doppelrunden darf der Haken allerdings auch bei der Rückrunde nicht gesetzt werden.**

Wählen Sie ein für die Staffelgröße geeignetes Raster.

1.1 Auswahl des Spielrasters

Raster

- Raster 4
- Raster 4 doppelt
- Raster 6
- Raster 6 doppelt
- Raster 8
- Raster 8 doppelt
- Raster 10
- Raster 12
- Raster 14
- Raster 16

Umkehrung des Rasters

In der zweiten Rubrik *1.2 Fixe Rasterpositionen* können Sie in der Vorrunde fixe Rasterzahlen für bestimmte Mannschaften vergeben.

Ausgehend vom ausgewählten Spielraster und von den erfassten Terminwünschen der Mannschaften platziert click-TT die Mannschaften schon optimal auf Rasterzahlen. Dabei wird bewertet, inwieweit die Spieltage der erfassten Terminwünsche mit den Heimspieltagen der verschiedenen Rasterzahlen übereinstimmen.

Durch Festlegen von fixen Rasterzahlen würden Sie die Berechnung des Optimums einschränken. Vergeben Sie daher fixe Rasterzahlen mit Bedacht und nur für diejenigen Mannschaften, für die Sie einen entsprechenden Wunsch berücksichtigen wollen, z.B. im Wechsel oder zusammen mit einer anderen Mannschaft, oder wenn vereinsgleiche Mannschaften innerhalb der ersten 3 Spieltage gegeneinander spielen müssen.

Welche Rasterzahlen zu welchen Ansetzungen führen, finden Sie auf der TTVB-Homepage unter *Downloads* > *Sonstiges* und hier unter *Unterstützung für Punktspiel-Ansetzungen*.

Bei der Verwendung von fixen Rasterzahlen müssen Sie sich ggf. mit den anderen Spielleitern absprechen.

Bei der Erstellung des Spielplans für die Rückrunde ist diese Rubrik deaktiviert, da sich die Rasterzahlen ja aus der Vorrunde ergeben.

Mit Klicken auf den Button **Weiter** kommen Sie zum 2. Schritt der Spielplanerstellung, *Termine planen*.

An dieser Stelle sei noch einmal erwähnt, dass ein korrekter Rahmenterminplan die Voraussetzung für die automatisch richtige Vergabe von Ansetzungsterminen ist.

Ein korrekter Rahmenterminplan sollte immer so viele Tage enthalten, wie für die meisten Gruppen (bzgl. Anzahl der Mannschaften) erforderlich sind, d.h. wenn es weitestgehend 10er Gruppen gibt (doch hoffentlich der Normalfall) und nur einige wenige 12er Gruppen (z.B. in den untersten Landesklassen), dann müssen pro Halbserie 9 Spieltage vorhanden sein.

Die Spielleiter von 12er Gruppen müssen sich dann noch 2 weitere Spieltage aus dem WKTP aussuchen und manuell bei den generierten Ansetzungen für den 10. und 11. Spieltag des Spielplanentwurfs eintragen.

Korrekt heißt außerdem, dass auch alle Wochentage als mögliche Spieltage markiert sein müssen, wenn in den Gruppen einer Meisterschaft Wochenspieltage erlaubt sind.

Auch die Angabe des letzten Spieltages der Vorrunde ist für die korrekte Funktionsweise unerlässlich.

Für einen korrekten Rahmenterminplan sind die jeweiligen Administratoren verantwortlich.

Ausgehend von einem korrekten Rahmenterminplan und den, doch hoffentlich, korrekten Angaben der Vereine bei den Terminwünschen hat click-TT, wenn Sie zum 2. Schritt der Spielplanerstellung gehen, schon einen fertigen Entwurf mit den Wunschterminen generiert.

Landesliga Herren
Paarungen Vorrunde generieren

1. Raster Konfiguration 2. Termine planen 3. Kontrolle und Speichern

2. Termine planen

Fix	Datum, Uhrzeit	Tausch	Heimmannschaft	Gastmannschaft	Wunschspieltage
1. Spieltag					
<input type="checkbox"/>	01.09.2018 14:00	<input type="checkbox"/>	1 Cottbuser TT-Team III	10 Cottbuser TT-Team II	Sa 14:00; So 10:00;
<input type="checkbox"/>	01.09.2018 15:00	<input type="checkbox"/>	2 SV Hirschfeld	9 SpVgg. Blau-Weiß Vetschau II	Sa 15:00; ;
<input type="checkbox"/>	02.09.2018 10:00	<input type="checkbox"/>	3 TSG Lübbenau	8 SV Byhleguhre	So 10:00; ;
<input type="checkbox"/>	01.09.2018 10:00	<input type="checkbox"/>	4 ESV Lok Guben	7 TTC Stahl Senftenberg	Sa 10:00; So 10:00;
<input type="checkbox"/>	02.09.2018 10:00	<input type="checkbox"/>	5 TTC Lauchhammer	6 SC Einheit Luckau	So 10:00; ;
2. Spieltag					
<input type="checkbox"/>	09.09.2018 10:00	<input type="checkbox"/>	10 Cottbuser TT-Team II	6 SC Einheit Luckau	So 10:00; Sa 14:00;
<input type="checkbox"/>	08.09.2018 15:00	<input type="checkbox"/>	7 TTC Stahl Senftenberg	5 TTC Lauchhammer	Sa 15:00; ;
<input type="checkbox"/>	08.09.2018 15:00	<input type="checkbox"/>	8 SV Byhleguhre	4 ESV Lok Guben	Sa 15:00; Sa 14:00;
<input type="checkbox"/>	07.09.2018 19:00	<input type="checkbox"/>	9 SpVgg. Blau-Weiß Vetschau II	3 TSG Lübbenau	Fr 19:00; ;
<input type="checkbox"/>	08.09.2018 14:00	<input type="checkbox"/>	1 Cottbuser TT-Team III	2 SV Hirschfeld	Sa 14:00; So 10:00;

Anhand der Spalte WUNSCHSPIELTAGE (erste Angabe ist der Wunschspieltag mit Uhrzeit; die zweite Angabe, wenn vorhanden, der Auswahlspieltag mit Uhrzeit) können Sie sehen/kontrollieren, ob der Spielplangenerator zunächst seine Arbeit richtig gemacht hat.

Wünsche der Vereine an den Spielplanentwurf unter Bemerkungen sind natürlich dabei noch nicht berücksichtigt. Das ist jetzt ihre Aufgabe als Spielleiter, sofern Sie dies nicht schon durch die Vergabe einer fixen Rasterzahl getan haben.

Ob Sie die Wünsche der Vereine gleich hier einarbeiten können (wenn es sich z.B. lediglich um den Termin handelt), ist natürlich von der Art des Wunsches abhängig. Sollten umfangreichere Änderungen notwendig sein (wenn z.B. auch die Rückrunde betroffen ist), führt man diese besser so aus, wie sie im Abschnitt **B 1.3 Bearbeiten des Spielplans** beschrieben sind.

Unterhalb der Auflistung der erstellten Begegnungen können Sie in der Rubrik *2.1 Termine bearbeiten* noch zusätzliche Bearbeitungsfunktionen ausführen (falls notwendig):

1. spielfreie Begegnungen löschen

Falls spielfreie Begegnungen vorhanden sind, z.B. bei einer 9er Gruppe, wählen Sie die Bearbeitungsfunktion „spielfreie Begegnungen löschen“ aus und klicken auf **Ausführen**.

2. Begegnungen sortieren

Das Vernünftigste dürfte „zuerst nach Spieltag, dann nach Datum“ sein. Wenn Sie allerdings manuell Termine vergeben haben und diese nicht innerhalb der gleichen Spielwoche wie die anderen zugehörigen Begegnungen liegen, muss es schon „nach Datum“ sein. Die Bearbeitungsfunktion stellen Sie auf „-“ und klicken auf **Ausführen**.

Hinweis zum Tauschen von Begegnungen

Mit den Checkboxes in der Spalte TAUSCH ist es möglich, Begegnungen zu tauschen. Dies sollte hier aber nur dann genutzt werden, wenn der Tausch auch wirklich nur für die ausgewählte Begegnung ausgeführt werden soll.

Falls auch der Tausch der zugehörigen Begegnung in der Rückrunde notwendig ist, also ein kompletter Heimrechttausch, führt man diesen besser so aus, wie im Abschnitt **B 1.3 Bearbeiten des Spielplans** beschrieben.

Sollten Sie trotzdem hier einen Tausch durchführen wollen, klicken Sie die Checkbox(en) bei der/den erforderlichen Begegnung(en) an, stellen die Bearbeitungsfunktion auf „-“ und klicken auf **Ausführen**.

Mit dem hier geschilderten Ablauf sollte es jedem Spielleiter möglich sein, in relativ kurzer Zeit einen korrekten Spielplan zu erstellen. Sollte doch mal etwas schief gehen und Sie wollen noch einmal von vorn beginnen, erreichen Sie dies mit der Bearbeitungsfunktion „alle Termine auf leer setzen“ und anschließend mit „Termine mit Wunschterminen belegen“.

Der letzte Schritt ist die Nummerierung der Begegnungen. In der Rubrik *2.2 Begegnungen nummerieren* vergeben Sie die erste Begegnungsnummer: die Vorrunde beginnt mit der 1 und die Rückrunde mit eins mehr als die letzte Nummer der Vorrunde.

Ein anschließender Klick auf **Weiter** bringt Sie auf die Kontrollseite. Wenn alles in Ordnung ist, schließen Sie die Erstellung des Spielplans mit Klicken auf **Speichern** ab.

Spätestens jetzt müssen Sie in der Grundkonfiguration das Datum für die Veröffentlichung des Spielplans (und ab wann er als endgültiger Spielplan gilt) eintragen (siehe B 1.1), wenn Sie es nicht schon vorher getan haben.

Nach der Erstellung und Veröffentlichung des Entwurfs des Spielplans sollten Sie die beiden Funktionen Spielplan Vorrunde generieren bzw. Spielplan Rückrunde generieren nicht mehr benutzen und sämtliche Änderungswünsche der Vereine so durchführen, wie im Abschnitt B 1.3 Bearbeiten des Spielplans beschrieben.

Die Auswahl Spielplan generieren kann in den Relegationsgruppen nicht verwendet werden.

Die Ansetzungen für die Relegationen werden in den Relegationsgruppen über die Auswahl **Begegnungen** unter **Spielplan und Begegnungen** erstellt (siehe *B.1.3 Bearbeiten des Spielplans*).

B.1.2.1 Spielplan offline erstellen und importieren

Der Spielplan kann für jede Halbserie auch ohne click-TT (offline) erstellt werden, wenn z.B. ungewöhnliche Terminvorgaben vorliegen oder bei Koppelspielen. Anschließend kann man den so erstellten Spielplan in click-TT importieren.

Die Offline-Erstellung geht extrem einfach, nämlich mit Excel. Benötigt wird eine CSV-Datei mit folgender Titelzeile:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O		
1	Nr.		Tag		Datum		Uhrzeit	HVNr	Heim		GVNr	Gast		HMNr	GMNr	Ergebnis	Spiellokal

Bitte unbedingt auf die freien Spalten und die korrekte Bezeichnung der Überschriften achten. Änderungen daran führen dazu, dass die Datei nicht eingelesen werden kann. Die Spaltenbreite ist dagegen beliebig, das CSV-Format speichert diese sowieso nicht.

Wenn nun manuell Spiele eingetragen werden, dann sieht das so aus:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O		
1	Nr.		Tag		Datum		Uhrzeit	HVNr	Heim		GVNr	Gast		HMNr	GMNr	Ergebnis	Spiellokal
2	1				18.09.2015		19:00		Vetschau			Cottbuser TT-Team 3					
3	2				18.09.2015		19:00		SC Einheit Luckau			TSV Empor Dahme					
4	3				19.09.2015		14:00		TSV Empor Dahme			SG Traktor Hirschfeld					
5	4				19.09.2015		14:00		SC Einheit Luckau			SV Byhleguhre					
6	5				26.09.2015		14:00		TTC Empor Herzberg			TTC Finsterwalde					
7	6				26.09.2015		15:00		SG Traktor Hirschfeld			Vetschau					
8	7				27.09.2015		10:00		SV Calau			SV Byhleguhre					

Es werden also nur fünf Spalten besetzt: Nr. (Spielnummer), Datum, Uhrzeit, Heim und Gast. Alle anderen Spalten sollen (müssen) frei bleiben. **Achten Sie auch auf das Format von Datum (tt.mm.jjjj) und Uhrzeit (hh:mm).**

Sie haben die Kurzschreibweise bei Vetschau bemerkt oder die arabische 3 bei Cottbus? Das ist tatsächlich Absicht und soll dokumentieren, dass die Schreibweise der Namen bzw. Mannschaftennummern einigermaßen belanglos ist. Sie dürfen jede Mannschaft durch ein beliebiges, aber eindeutiges Kürzel ersetzen. Wenn Sie es leid sind, immer „SpVgg. Blau-Weiß Vetschau“ schreiben zu müssen, begnügen Sie sich halt mit „Vetschau“.

Beim Speichern wird Excel Sie daran erinnern, dass das CSV-Format keinerlei Formatierungen, sondern nur Inhalte speichert. Das können Sie getrost akzeptieren.

Damit sind wir beim Importieren. Klicken Sie auf der Gruppenseite auf **Spielplan Vorrunde importieren** bzw. **Spielplan Rückrunde importieren**. Dann klicken Sie auf **Durchsuchen**, wählen die entspr. Spielplandatei aus und klicken auf **Weiter**.

Jetzt können Sie die o.g. vermeintlichen „Schreibfehler“ der richtigen Mannschaft zuordnen.

2. Mannschaften zuordnen	
Mannschaft in der Importdatei	Mannschaft im System
SV Byhleguhre	SV Byhleguhre
SC Einheit Luckau	SC Einheit Luckau
TSV Empor Dahme	TSV Empor Dahme
SV Calau	SV Calau
Vetschau	-
TTC Finsterwalde	TTC Finsterwalde
SG Traktor Hirschfeld	SG Traktor Hirschfeld
Cottbuser TT-Team 3	-
TTC Empor Herzberg	TTC Empor Herzberg

2. Mannschaften zuordnen	
Mannschaft in der Importdatei	Mannschaft im System
SV Byhleguhre	SV Byhleguhre
SC Einheit Luckau	SC Einheit Luckau
TSV Empor Dahme	TSV Empor Dahme
SV Calau	SV Calau
Vetschau	SpVgg. Blau-Weiß Vetschau
TTC Finsterwalde	TTC Finsterwalde
SG Traktor Hirschfeld	SG Traktor Hirschfeld
Cottbuser TT-Team 3	Cottbuser TT-Team III
TTC Empor Herzberg	TTC Empor Herzberg

Danach wieder ein Klick auf **Weiter** und Sie kommen auf die Kontrollseite, auf der Sie den erfolgreichen Import (sollte auch als erste Zeile stehen) überprüfen können. Zum Abschließen klicken Sie auf **Speichern**.

Wenn die Terminmeldung des Vereins vollständig ist, übernimmt click-TT auch automatisch das richtige Spiellokal, wenn es in der Terminmeldung vermerkt ist.

B.1.3 Bearbeiten des Spielplans

Um während der Entwurfsphase (15.07. - 05.08.) bzw. danach die Änderungswünsche der Vereine einzuarbeiten, wählen Sie auf der Gruppenseite unter **Spielplan und Begegnungen** diejenige Runde aus, in der Sie Veränderungen vornehmen möchten. Sie erhalten eine Übersicht über alle Spiele der ausgewählten Runde (immer 20 pro Seite), sortiert nach Spieldatum.

Begegnungen							
Anzahl Begegnungen pro Mannschaft und Spieltag aufklappen							
45 gefunden Seite 1 / 3							
<input type="checkbox"/>	Datum, Uhrzeit		Nr.	Halle	Heimmannschaft	Gastmannschaft	
<input type="checkbox"/>	1	Sa. 09.09.2017 14:00	1	1	Cottbuser TT-Team III	TTC Finsterwalde	
<input type="checkbox"/>	2	So. 10.09.2017 10:00	2	1	TTC Lauchhammer	TSG Lübbenau	
<input type="checkbox"/>	3	Fr. 22.09.2017 19:00	3	1	SpVgg. Blau-Weiß Vetschau	TTC Finsterwalde	
<input type="checkbox"/>	4	Fr. 22.09.2017 19:00	4	1	SC Einheit Luckau	TTC Lauchhammer	
<input type="checkbox"/>	5	Sa. 23.09.2017 14:00	5	1	SG Automation Cottbus	TSG Lübbenau	
<input type="checkbox"/>	6	Sa. 23.09.2017 15:00	6	1	SV Byhleguhre	SG Traktor Hirschfeld	
<input type="checkbox"/>	7	Sa. 23.09.2017 15:00	7	1	TTC Stahl Senftenberg	Cottbuser TT-Team III	
<input type="checkbox"/>	8	Sa. 30.09.2017 14:00	8	1	Cottbuser TT-Team III	TSG Lübbenau	
<input type="checkbox"/>	9	Sa. 30.09.2017 14:00	9	1	SG Automation Cottbus	SC Einheit Luckau	
<input type="checkbox"/>	10	Sa. 30.09.2017 14:00	10	1	TTC Finsterwalde	TTC Stahl Senftenberg	

Falls Sie bei der Einarbeitung der Änderungswünsche lediglich Datum und Uhrzeit einzelner Begegnungen ändern wollen/müssen, können Sie dies direkt in dieser Tabelle vornehmen, denn bis zum Datum, welches Sie unter „endgültiger Spielplan“ in der Grundkonfiguration angegeben haben, sind die entspr. Felder bearbeitbar, danach sind sie deaktiviert.

Hinweis: Die weiter unten beschriebene Aktion „Verlegung zurücksetzen“ hat bei den so geänderten Ansetzungen keine Auswirkung. Sollte es wirklich notwendig sein, die direkt geänderten Ansetzungen wieder auf den ursprünglichen Termin zu setzen, dann muss dies über den nachfolgend beschriebenen Weg erfolgen.

Alle Spielplanänderungen, auch die über den nachfolgend beschriebenen Weg, werden in einem automatischen Protokoll festgehalten. Dieses steht Ihnen auf der Gruppenseite zur Verfügung (Links unter **Änderungsprotokolle**).

Es kann sehr hilfreich sein, zu wissen, wer was und wann bei welchem Spiel geändert hat.

Falls die Änderungen umfangreicher sind (z.B. bei einem kompletten Heimrechttausch) oder auch bei zukünftigen Änderungen während der Saison, haben Sie die Möglichkeit, eine **einzelne** Begegnung zu bearbeiten.

Dazu markieren Sie die Begegnung, wählen unter der Auflistung der Begegnungen bei AUSGEWÄHLTE BEGEGNUNGEN „bearbeiten (Termin, Spiellokal, usw.)“ aus und klicken auf **Ausführen**.

Es erscheint das Bearbeitungsfenster für Spielplanänderungen:

Spielplanänderung

Vorrunde

Rahmenterminplan: Landesbereich Süd 2015/16
Sa. 10.10.2015 4. Spieltag

Heimmannschaft	Gastmannschaft	Kennzeichnen mit
<input type="checkbox"/> SG Traktor Hirschfeld	TTC Empor Herzberg	<input type="checkbox"/> h = Halle geändert ¹⁾
Spiel Nr.: <input style="width: 50px;" type="text" value="15"/>	Termin: <input style="width: 50px;" type="text" value="10.10.2015"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="15:00"/>	<input type="checkbox"/> t = Heimrecht getauscht ²⁾
Spiellokal Nr.: <input style="width: 50px;" type="text" value="1"/>	Hallenname: <input style="width: 100%;" type="text"/>	

Rückrunde

Rahmenterminplan: Landesbereich Süd 2015/16
So. 21.02.2016 4. Spieltag

Heimmannschaft	Gastmannschaft	Kennzeichnen mit
<input type="checkbox"/> TTC Empor Herzberg	SG Traktor Hirschfeld	<input type="checkbox"/> h = Halle geändert ¹⁾
Spiel Nr.: <input style="width: 50px;" type="text" value="52"/>	Termin: <input style="width: 50px;" type="text" value="21.02.2016"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="10:00"/>	<input type="checkbox"/> t = Heimrecht getauscht ²⁾
Spiellokal Nr.: <input style="width: 50px;" type="text" value="1"/>	Hallenname: <input style="width: 100%;" type="text"/>	

Aktionen

Aktion

¹⁾ Diese Funktion dient nur zur Kennzeichnung geänderter Halleninformationen (es wird kein Hallen-Tausch vorgenommen).
²⁾ Diese Funktion dient nur zur Kennzeichnung bereits getauschter Begegnungen (es wird kein Heim-Gast-Tausch vorgenommen).

Ganz wichtig: Alles, was Sie hier ändern, erreicht den Spielplan (und potenzielle E-Mail-Empfänger) erst dann, wenn Sie den Button **Speichern** betätigen. Bei **Abbrechen** geschieht rein gar nichts.

Arbeiten wir die Möglichkeiten der Reihe nach ab:

SPIEL NR.

Diese Spielplanänderung wird nicht protokolliert - und auch keinen E-Mail-Empfänger interessieren.

SPIELLOKAL NR.

Derlei Änderungen (z. B. von 1 auf 2, weil Spiellokal 1 ausfällt) kann es durchaus häufiger geben.

Sie werden automatisch protokolliert und sind den beteiligten Mannschaften insbesondere während der Saison selbstverständlich mitzuteilen. Hilfreich ist dabei die Kennzeichnung mit „h“ (siehe rechte Checkbox), welche nicht automatisch vergeben wird.

HALLENNAME

Sie können bei Hallenname auch eine ganz andere Halle eintragen, was immer eben möglichst eindeutig auf die Sporthalle hinweist. Im Terminplan erscheint dann ein „H“. Beim Überfahren mit der Maus sieht man ein kleines Schild mit dem Hinweis auf die neue Halle.

Unter Hallenname aber **bitte keine** vollständigen Anschriften oder gar Wegbeschreibungen eintragen.

h = Halle geändert / t = Heimrecht getauscht

Hier geht es lediglich um die Kennzeichnung von Spielen und nicht um echte Eingriffe in den Spielplan. Deshalb erfolgt auch keine automatische Protokollierung.

Die Auswahl der Aktionen betrifft dann tatsächlich Spielplanänderungen im eigentlichen Sinne ...

Verlegung auf bekannten Termin

Neben dem Feld AKTIONEN erscheint ein Eingabefeld für das neue Datum und den neuen Spielbeginn.

Die neuen Daten eintragen, **Ausführen** klicken, fertig. Der neue Termin wird gelb markiert.

Sie erhalten einen Hinweis, wenn der neue Termin zu einer Kollision führt oder nicht in die Halbserie passt.

Verlegung zurücksetzen

Diese Funktion dient dem Wiederherstellen des ursprünglichen Spieltermins nach einer vorhergehenden Verlegung. Das soll ja auch vorkommen. Also Aktion auswählen, **Ausführen** klicken, fertig.

Begegnung tauschen

Für einen vollständigen Heimrechttausch (Vor- und Rückrunde) bietet click-TT eine einfache Lösung an.

Wenn Sie dies nämlich für ein Spiel der Vorrunde durchführen, wird automatisch auch das Spiel der Rückrunde angezeigt. Markieren Sie die Vorrunden-Begegnung, wählen „tauschen (Heim/Gast) inkl. Rückrunde“ und klicken auf **Ausführen**. Eventuell müssen Sie noch die Spieltermine anpassen, was Sie gleich danach durchführen können, wie unter „Verlegung auf einen bekannten Termin“ beschrieben.

Werfen wir nun einen Blick auf den unteren Teil des Bearbeitungsfensters.

Sie haben hier die Möglichkeit, eine E-Mail zur Spielplanänderung zu versenden und eine Bemerkung dazu einzutragen. Die Bemerkung des Spielleiters ergänzt die E-Mail um evtl. notwendige Informationen.

In der Auswahlbox darüber sind einige Floskeln zusammengestellt, die für allerlei Fälle brauchbar sind.

Die E-Mail erreicht automatisch die betreffenden Mannschafts- und Vereinskontakte. Den Kreis derer, die automatisch benachrichtigt werden, können Sie in der Grundkonfiguration der Gruppe beliebig erweitern.

Man kann den E-Mail-Versand auch unterbinden („kein E-Mail-Versand“).

Neben der Bearbeitung der Begegnungen können Sie während der Entwurfsphase die Begegnungen hier auch neu nummerieren (siehe den Link rechts unter der Übersicht).

Vorrunde

- neue Begegnung einfügen
- neu nummerieren, beginnend mit 1
- alle entfernen

Rückrunde

- neue Begegnung einfügen
- neu nummerieren, beginnend mit 1
- neu nummerieren, beginnend mit 37
- alle entfernen

Dies ist durchaus sinnvoll (aber nicht notwendig), nachdem Sie die Änderungswünsche der Vereine eingetragen haben und sich jetzt chronologische Verschiebungen ergeben haben. Wenn Sie die Seite **Begegnungen** verlassen und wieder aufrufen, sind die Begegnungen zwar automatisch wieder chronologisch sortiert, die Spielnummern haben sich aber natürlich nicht geändert. Wenn Sie nach der Einarbeitung der Änderungswünsche der Vereine wollen, dass auch die Spielnummern fortlaufend in der chronologischen Reihenfolge der Begegnungen vergeben werden, benutzen Sie die entspr. Links in der Vor- bzw. Rückrunde. Das System unterstützt Sie bei der Rückrunde dadurch, dass ein zweiter Link mit der richtigen Startnummer für die Rückrunde vorhanden ist. **Sie sollten in der Rückrunde immer den zweiten Link benutzen, denn im TTVB werden die Begegnungen fortlaufend nummeriert.** Sie können diesen Link natürlich auch unabhängig von Änderungswünschen benutzen, wenn Sie bei der Erstellung des Spielplans für die Rückrunde vergessen haben, die richtige Startnummer zu vergeben.

B.1.4 Kontrolle und Genehmigung der Mannschaftsmeldungen

Über den Link neben dem Mannschaftsnamen (wahlweise für Vor- oder Rückrunde) gelangen Sie zur Übersicht der im Verein am Punktspielbetrieb teilnehmenden Altersklassen. Hier wählen Sie diejenige aus, deren Mannschaftsmeldung Sie genehmigen bzw. bearbeiten möchten.

Rang	Mannschaft	Meldung
1	TTC Finsterwalde	Termine VR+RR: Mannschaft VR: Mannschaft RR:

Sie gelangen zur Mannschaftsmeldung des Vereins der gewählten Altersklasse. Dabei bekommen Sie immer eine Gesamtsicht auf alle Mannschaften der Altersklasse, Sie haben aber nur Zugriff auf die Mannschaften ihrer Gruppe.

Sie können nun die Mannschaft genehmigen, umstellen sowie Sperrvermerke vergeben.

Das Feld BEMERKUNGEN DES VEREINS ist nur für Bemerkungen des Vereins, daher hier bitte nichts einfügen.

Hinweis

Click-TT unterstützt die Vereine bei der Erstellung und die Spielleiter bei der Kontrolle der Mannschaftsmeldungen durch automatische Prüfroutinen. Diese überprüfen, ob die Mannschaften mit Sollstärke und in der Reihenfolge der Spielstärke (nach Q-TTR-Wert unter Einhaltung der entspr. Toleranzwerte) gemeldet wurden.

Das Ergebnis dieser Überprüfungen kann auf der Kontrollseite eingesehen werden, deshalb ist die Kontrollseite auch die Einstiegsseite bei der Kontrolle und Genehmigung der Mannschaftsmeldungen. Neben den Hinweisen werden auch die betroffenen Spieler (z.B. bei der Überschreitung der Toleranzwerte) rot markiert.

Mannschaft ohne Änderung genehmigen

Das sollte doch hoffentlich am häufigsten vorkommen. Wenn Sie also feststellen, dass die Reihenfolge der Spieler den Vorgaben der WO - also der Spielstärkereihenfolge gemäß Q-TTR-Wert - entspricht, können Sie für die Mannschaft auf der Kontrollseite den Genehmigungshaken setzen und einen Bearbeitungsvermerk eintragen, wobei die zusätzliche Nennung der zu genehmigenden Mannschaft durchaus sinnvoll und hilfreich ist (z.B. *Herren IV genehmigt ohne Änderung*).

Mannschaft mit Änderung genehmigen

Sollte die vom Verein gewählte Aufstellung nicht den Vorgaben der WO entsprechen, müssen Sie die Mannschaft umstellen, indem sie die Reihung vor den Namen der jeweiligen Spieler ändern. Dazu wechseln Sie zurück auf die 1. Seite der Mannschaftsmeldung.

Die Systematik der Reihung ist ganz einfach: Vor dem Punkt steht die Nummer der Mannschaft, danach die Position des Spielers in der Mannschaft, also 2.4 = 2. Mannschaft, Spieler Nr. 4.

Durch Klicken auf **Aktualisieren** ändert das System die Reihenfolge nach Ihren Wünschen. Anschließend können Sie auch diese Mannschaft genehmigen und einen entspr. Bearbeitungsvermerk mit Nennung der Mannschaft (z.B. *Herren II genehmigt mit Änderung auf den Positionen: xxx*) eintragen.

Sperrvermerke

Wenn ein Spieler einen Sperrvermerk (SPV) bekommen muss, müssen Sie auf der 1. Seite der Mannschaftsmeldung bei dem jeweiligen Spieler in der entspr. Spalte einen Haken setzen.

Einen Sperrvermerk aus der Vorrunde erkennen Sie am Haken in der Spalte SPV (VR). Sperrvermerke aus der Vorrunde können für die Rückrunde entfernt werden, wenn die Bedingungen dafür erfüllt sind und/oder der Verein einen formlosen Antrag an den Spielleiter gestellt hat.

Im Einvernehmen mit dem Verein ist eine Änderung der Mannschaftsmeldung mit dem Ziel, den Sperrvermerk zu vermeiden, möglich. Wer hierbei die Initiative ergreift (Spielleiter oder Verein), ist unwichtig.

Wenn Sie alle Änderungen, falls notwendig, vorgenommen haben, verlassen Sie die erste Seite mittels **Weiter**. Sie kommen dann zur Übersicht der *Mannschaftskontakte* der Vereine.

Bitte verändern Sie hier die Eingaben nur, wenn Sie vom Verein dazu aufgefordert werden oder wenn Ihnen ein Eingabefehler auffällt. Verlassen Sie die Seite über **Weiter**.

Sie gelangen wieder zur Kontrollseite, auf der Sie dann den Genehmigungshaken setzen und danach einen Bearbeitungsvermerk eintragen. Die wahrscheinlichsten Bearbeitungsvermerke sind als Textbausteine in der Auswahlbox über dem Bemerkungsfeld verfügbar. Ausführliche Erklärungen kann man sich an dieser Stelle aber getrost sparen, ebenso persönliche Anmerkungen, soweit sie nicht sachbezogen sind, denn die Bemerkungen sind im Download-Bereich der Vereine abrufbar. Sie sollten aber durchaus die vorgenommenen Änderungen benennen und dabei auch kenntlich machen, was Sie bei welcher Mannschaft geändert und welche Mannschaft Sie genehmigt haben.

Durch einen Klick auf **Speichern** schließen Sie die Bearbeitung/Kontrolle der Mannschaftsmeldung ab.

Wenn Sie nach der Genehmigung eine Mannschaftsmeldung ändern (müssen), wird der Genehmigungshaken wieder zurückgesetzt. Es ist dann also eine erneute Genehmigung notwendig.

Die Hinweise des Vereins im Bemerkungsfeld auf Seite 1 werden ins Mannschaftsmeldeformular übernommen. Das kann recht viel sein (max. 512 Zeichen) und ist auch nicht für jeden bestimmt. Wenn Sie also meinen, man könne sie nach erfolgter Genehmigung löschen, sollten Sie das tun.

Hinweise zu den Kennzeichnungen mit Bezug auf die WO:

- **Reservespieler (RES)**

Ein Spieler mit dem Vermerk RES zählt nicht zur Sollstärke seiner Mannschaft. Man bekommt den Vermerk, wenn man in einer Halbserie bei weniger als zwei Punktspielen im Einzel mitgewirkt hat. Ersatzgestellungen in oberen Mannschaften werden dabei mitgezählt.

Man kann den RES-Vermerk nur bei den Damen und Herren bekommen (außer als Spieler der untersten Mannschaft), und nur dort ist er auch wirksam. Er wird bei einem Wechsel der Spielberechtigung im Normalfall automatisch gelöscht.

Man kann den Vermerk auch wieder loswerden: Dazu reichen zwei Punktspiele im Einzel in einer Halbserie, auch Ersatzgestellungen. Es müssen aber zwei Punktspiele nur bei Damen oder nur bei Herren sein, eins bei Damen und eins bei Herren reichen ausdrücklich nicht.

Der Vermerk wird zwei Mal im Jahr automatisch gesetzt bzw. gelöscht. In der Meldung selbst gibt es keinen Zugriff.

- **Weibliche Ergänzungsspieler (WES)**

Hier geht es vorrangig darum, dass eine Spielerin nur in einer einzigen Meldung zur Sollstärke beitragen darf (Damen oder Herren) und ein Einsatz in einem Punktspiel nur dann zulässig ist, wenn die Spielerin in der jeweiligen Meldung namentlich aufgeführt ist.

Mit einer Grafik sind Meldung und Einsatzmöglichkeiten von Damen gut zu veranschaulichen:

Herren	Damen
überregionale Spielklassen	
A	C
untere Spielklassen (VL und tiefer)	
B	D

- *Bereich A* ist für alle Spielerinnen grundsätzlich gesperrt.

Dort sind weder Meldung noch Einsatz zulässig.

- Spielerinnen der VOL oder höher (*Bereich C*) kommen für den *Bereich B* nicht in Frage.

Sie sind immer Stamm- oder Reservespielerinnen (ohne WES).

- Alle übrigen Spielerinnen (*Bereich D*) dürfen im Bereich B gemeldet und eingesetzt werden.

• **Weibliche Ergänzungsspieler (WES)**

Der Verein hat beim letzten Punkt die Wahl:

- a) Der Normalfall ist, dass die Spielerinnen bei den Damen zur Sollstärke beitragen und zusätzlich bei den Herren als WES gemeldet werden.
- b) Der umgekehrte Fall (Damen=WES, Herren=Beitrag zur Sollstärke) ist ebenfalls zulässig.
Aber: Spielerinnen mit WES im *Bereich D* dürfen nicht als Ersatz im *Bereich C* mitwirken.

Es spricht also vieles für den Normalfall.

Wenn keine Damenmannschaft vorhanden ist, benötigen die Spielerinnen bei den Herren keinen WES-Vermerk. Spielerinnen mit dem Vermerk WES tragen nicht zur Sollstärke bei und dürfen keinen Sperrvermerk bekommen.

Vorgehensweise in der Altersgruppe Nachwuchs

Hier gibt es keine unteren Spielklassen, deshalb deutlich weniger Einschränkungen.

Jungen	Mädchen
A	B
Schüler	Schülerinnen
A	B

- Alle Spielerinnen (*Bereich B*) dürfen im *Bereich A* gemeldet und eingesetzt werden.
- Der Verein entscheidet darüber, wo der WES-Vermerk gesetzt wird.
- Wenn der Verein keine weibl. Mannschaft hat, benötigen die Spielerinnen keinen WES-Vermerk.

• **Nachwuchs-Ergänzungsspieler (NES)**

Nachwuchs-Ergänzungsspieler sind insofern etwas Spezielles, als sie sich in verschiedenen Altersklassen bewegen (vertikal gewissermaßen, im Gegensatz zu WES, die sich horizontal im Bereich männlich/weiblich bewegen).

Es geht vorrangig darum, dass ein Spieler nur in einer einzigen Meldung zur Sollstärke beitragen darf und ein Einsatz in einem Punktspiel nur dann zulässig ist, wenn der Spieler in der jeweiligen Meldung namentlich aufgeführt ist. Die Vereine werden/sollten also ihre Schüler auch in einer in der Jugendmannschaft melden, dort dann jeweils als NES.

Spieler mit dem Vermerk NES tragen nicht zur Sollstärke bei und dürfen keinen Sperrvermerk bekommen.

Hinweis

Wenn auch nur eine einzige Mannschaft eines Vereins nicht die Sollstärke aufweist (Status „noch nicht bearbeitet“) bzw. noch nicht genehmigt ist, kann kein Spielbericht der betreffenden Altersklasse eingetragen werden.

Anträge der Vereine auf Änderung der Mannschaftsmeldung

Vereine können außerhalb der „Meldefenster“ für die Mannschaftsmeldung bisher noch nicht gemeldete Spieler für eine Mannschaft nachmelden, in dem sie einen Antrag auf Änderung der Mannschaftsmeldung stellen. Der zuständige Spielleiter erhält darüber eine E-Mail.

Zur Bearbeitung des Antrages gehen Sie über den gleichen Link wie am Anfang dieses Kapitels beschrieben.

Bei der Übersicht der Altersklassen sehen Sie in der Spalte STATUS, für welche Altersklasse ein Antrag gestellt wurde und nach Auswahl dieser Altersklasse erscheint zuerst eine Übersicht aller Mannschaften des Vereins, in der Sie die beantragten Änderungen der Mannschaftsmeldung sehen. Bei jeder Mannschaft, für die eine Änderung beantragt wurde, sind zwei Auswahlboxen GENEHMIGEN und ABLEHNEN sichtbar. Ihre Aufgabe ist es, eine der Auswahlboxen zu markieren und im weiteren Verlauf den Antrag so zu bearbeiten, wie in diesem Kapitel beschrieben.

Da durch diese Bearbeitung der Genehmigungshaken wieder zurückgesetzt wird, müssen Sie anschließend die Mannschaftsmeldung wieder genehmigen. Auch eine Bestätigungs-Mail über die vorgenommen Änderung an den Vereins- und/oder Mannschaftskontakt ist sicherlich sinnvoll.

B.2 Verwaltung der Gruppen während der Saison

B.2.1 Auf- und Abstiegs Kennzeichnung setzen

Auf der Gruppenseite klicken Sie auf den Link **Tabelle**, der sich links über der Auflistung der Mannschaften befindet.

In der ersten Spalte AUF-/ABSTIEG wählen Sie dann für die erforderlichen Plätze entspr. „Aufstieg“, „Abstieg“, „Relegation Aufstieg“ bzw. „Relegation Abstieg“.

Bei den Qualifikationsligen müssen in jedem Fall die Kennzeichnungen vorgenommen werden. In den Melde- ligen, die sich direkt unter einer Qualifikationsliga befinden, müssen zumindest die entspr. Aufstiegs- bzw. Relegationsplätze gekennzeichnet werden, denn die besten Mannschaften müssen sich den Aufstieg erspielen. Die Abstiegs Kennzeichnungen können hier entfallen.

Sofern es sich um Gruppen (z.B. im Nachwuchsbereich) handelt, über denen sich keine höhere Gruppe befindet, sollte man die Aufstiegs Kennzeichnung weglassen. Analog machen die Abstiegs Kennzeichnungen bei der jeweils untersten Gruppe einer Altersklasse keinen Sinn, weil man dort ja nicht absteigen kann.

Die Kennzeichnungen werden im öffentlichen Bereich als nach oben oder unten weisende Dreiecke (Pfeile) sichtbar, sollten Sie mit oder auch schon vor dem Punktspielbeginn setzen und sind für die korrekte Funktionsweise von click-TT unverzichtbar.

B.2.2 Zurückziehungen

Auf der Gruppenseite klicken Sie auf den Link **Tabelle**, der sich links über der Auflistung der Mannschaften befindet.

Sie markieren die Mannschaft(en), die Sie zurückziehen wollen/müssen, in der ersten Spalte mit einem Haken, wählen unter der Tabelle als Aktion „Mannschaften zurückziehen/auflösen“ und bestätigen mit **Ausführen**.

Die Aktion führt folgende Änderungen aus:

- die gewählte(n) Mannschaft(en) werden als zurückgezogen und Absteiger gekennzeichnet
- alle bereits gespielten Begegnungen der gewählten Mannschaft(en) werden nicht mehr in der Tabelle gewertet
- alle zukünftigen Begegnungen der gewählten Mannschaft(en) werden gelöscht

Home / Landesbereich Süd 2015/16 / Landesliga Herren /

Tabelle

Auf-/Abstieg	Rang	Raster	Mannschaft
<input type="checkbox"/> Aufstieg ▼	1	1	SpVgg. Blau-Weiß Vetschau
<input type="checkbox"/> Relegation Aufstieg ▼	2	2	SV Byhleguhre
<input type="checkbox"/> - ▼	3	3	TTC Empor Herzberg
<input type="checkbox"/> - ▼	4	4	SC Einheit Luckau
<input type="checkbox"/> - ▼	5	6	SV Calau
<input type="checkbox"/> - ▼	6	7	SG Traktor Hirschfeld
<input checked="" type="checkbox"/> - ▼	7	8	TSV Empor Dahme
<input type="checkbox"/> Relegation Abstieg ▼	8	10	Cottbuser TT-Team III
<input type="checkbox"/> Abstieg ▼	9		TTC Finsterwalde

Mannschaften zurückziehen/auflösen ▼ **Ausführen**

Falls die Tabelle nicht automatisch neu berechnet wird, wählen Sie die Aktion „Tabelle neu berechnen“ aus und bestätigen mit **Ausführen**.

Zurückgezogene Mannschaften werden in click-TT nicht vollständig gelöscht. Es erfolgt auch keine Umbenennung der verbliebenen Mannschaften. Die Einzel aus den Mannschaftskämpfen zurückgezogener Mannschaften werden für die Berechnung der Tischtennis-Rangliste (TTR-Werte) wie gespielt berücksichtigt.

Bereits ausgetragene Begegnungen erhalten im öffentlichen Bereich das Merkmal „Z“.

Bevor die Funktion „Mannschaft zurückziehen/auflösen“ ausgeführt wird, sollten alle Spiele, an der die zurückziehende Mannschaft beteiligt war, erfasst und genehmigt sein.

Die Aktion „Mannschaft zurückziehen/auflösen“ lässt sich durch den Spielleiter nicht rückgängig machen. Falls - aller Sorgfalt zum Trotz - dies doch notwendig sein, hilft der Verbandsadministrator.

B.2.3 Mannschaft außer Konkurrenz

Es gibt durchaus gute Gründe, eine Mannschaft außer Konkurrenz am Spielbetrieb teilnehmen zu lassen, z.B. eine C-Schüler-Mannschaft, die in den Spielbetrieb - eventuell auch erst zum Start der Rückrunde - „hineinschnuppern“ soll/will und deren womöglich abschließender Stand mit 0 Punkten ein wenig demotivierend wirken würde.

Wir gehen jetzt einmal davon aus, dass die neue Mannschaft der Gruppe bereits zugeordnet wurde.

Sie klicken auf der Gruppenseite wieder auf den Link **Tabelle**.

Sollte bei der Mannschaft eine Kennzeichnung stehen (z.B. Abstieg oder Relegation Abstieg), ist dieser zu löschen.

Anschließend markieren Sie die entspr. Mannschaft, wählen unter der Tabelle die Aktion „Mannschaft außer Konkurrenz setzen“ und bestätigen mit **Ausführen**.

Die Mannschaft erhält nun den Vermerk „a.K.“ (auch im öffentlichen Bereich) und erscheint am Tabellenende. Alle Ergebnisse, Spielberichte und Bilanzen bleiben erhalten.

Alle absolvierten Einzel dieser Mannschaft sind auch TTR-relevant.

Sollte der Spielplan schon fertig sein, müssen Sie die Begegnungen dieser Mannschaft manuell einfügen (siehe nächster Abschnitt).

Die Aktion „Mannschaft außer Konkurrenz setzen“ lässt sich durch den Spielleiter nicht rückgängig machen. Falls - aller Sorgfalt zum Trotz - doch ein „Unglück“ passiert, hilft der Verbandsadministrator.

B.2.4 Spielverlegungen

Spielverlegungen im laufenden Spielbetrieb, die nicht als Online-Spielverlegung beantragt wurden, werden, wie unter **B.1.3 Bearbeiten des Spielplans** beschrieben, vorgenommen.

Zu den verfügbaren Aktionen sei hier noch ergänzend folgendes ausgeführt:

Verlegung auf unbekanntem Termin

Auch wenn dies die absolute Ausnahme sein sollte (siehe WO G 6.2.2b), kann es ja einmal vorkommen.

Diese Aktion färbt den bisherigen Termin grün und versieht ihn mit einem „u“.

Begegnung tauschen

Für einen Tausch Heim-Gast gibt es folgende Fälle:

1. **einseitiger Verzicht auf das Heimrecht**

Es kann vorkommen, dass eine Begegnung im Spiellokal der Gastmannschaft ausgetragen werden muss (z.B. bei Ausfall des eigenen Spiellokals).

In diesem Fall ist allerdings ein Tausch vielleicht nicht wirklich sinnvoll, denn der eigentliche Heimverein bleibt ja trotzdem der Gastgeber und mit einem Tausch würde man z.B. die Eintragung des Spielberichts durch den Gastgeber verhindern. Es ist in diesem Fall vielleicht besser, lediglich das Spiellokal zu ändern.

2. **vollständiger Heimrechttausch (Vor- und Rückrunde)**

Hier bietet click-TT eine äußerst pflegeleichte Lösung an. Wenn Sie nämlich ein Spiel der Vorrunde markieren und aufrufen, wird automatisch auch das Spiel der Rückrunde gezeigt. Wählen Sie eine der beiden Begegnungen aus (oder auch beide), danach „tauschen (Heim/Gast) inkl. Rückrunde“. Eventuell müssen Sie noch den Spieltermin anpassen und/oder das Spiellokal.

3. **nur in der Rückrunde (nach Nichtantreten in der Vorrunde)**

Hier wählen Sie „tauschen (Heim/Gast)“, das Spiel selbst ist schon markiert.

B.2.5 Kontrolle von Spielberichten

Unter dem Menüpunkt **Spielbetrieb Kontrolle** können Sie während der Saison Spielberichte überprüfen, Spiele kampflos werten und anderes mehr.

Mit einem Klick auf **Begegnungen** gelangen Sie zu einer Seite, auf der Sie die Spiele Ihrer Gruppe zunächst nach verschiedenen Gesichtspunkten filtern können.

Sie können nach ZEITRAUM (Datum von-bis), RUNDE (Vor- oder Rückrunde), Liga (hier werden alle Ligen der Meisterschaft angeboten) und STATUS (offen, abgeschlossen/kampflos, kampflos) filtern lassen.

Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit, sich NUR NOCH NICHT GENEHMIGTE BEGEGNUNGEN (Häkchen setzen) anzeigen zu lassen oder Begegnungen, die nach einem bestimmten Datum erfasst wurden.

Nach einem Klick auf **Suchen** werden Ihnen die Begegnungen angezeigt, die Ihren Filterregeln entsprechen.

Der Normalfall wird sein, dass Sie die eingegebenen Spielberichte (zu erkennen an dem STATUS „abgeschlossen“) überprüfen und genehmigen. Dazu klicken Sie hinter der jeweiligen Begegnung auf **erfassen**.

Seit der Möglichkeit des Livescorings auf myTischtennis, verbunden mit der Übertragung der gescorten Daten nach click-TT, gibt es auch die Situation, dass ein Spielbericht (vermeintlich) vollständig eingegeben ist, der STATUS aber immer noch auf „offen“ steht. In diesem Fall hat der Mannschaftskontakt der Heimmannschaft den Spielbericht noch nicht kontrolliert, gespeichert und damit abgeschlossen. **Sie dürfen dann den Spielbericht weder genehmigen noch irgendeine Wertung vornehmen, falls Sie meinen, etwaige Fehler bzw. WO-Verstöße entdeckt zu haben.** Es wäre dann sinnvoll, den Mannschaftskontakt der Heimmannschaft zu informieren, dass der Spielbericht noch kontrolliert und abgeschlossen werden muss, bevor dieser in die Überprüfung auf verspätete Eingabe läuft und zu einer Ordnungsgebühr führt.

Man kann davon ausgehen, dass die Genehmigung eines Spielberichts in weniger als einer Minute erledigt ist, sofern keine nennenswerten Besonderheiten auftreten, deshalb wurde die **Kontrollseite** (siehe Beschreibung auf der nächsten Seite) zur Startseite bestimmt.

1. Mannschaftsaufstellung

Sie müssen hier nur prüfen, ob beide Mannschaften komplett angetreten sind und ihre Doppel benannt haben. Aufstellungsfehler beim Einzel bzw. bei den Doppeln müssen Sie hier nicht überprüfen, dabei unterstützt Sie click-TT auf der Kontrollseite. Bitte nehmen Sie hier nur dann Änderungen vor, wenn Sie von einer der beiden Mannschaften dazu aufgefordert bzw. darum gebeten werden.

Mit einem Klick auf **Weiter** erreichen Sie den Spielbericht.

2. Erfassung (Spielbericht)

Auf dieser Seite sehen Sie neben den Spieldaten (Datum, Spielbeginn und -ende) die eingegebenen einzelnen Punkte in den jeweiligen Sätzen.

Wenn eine Mannschaft nicht komplett antritt, steht in den unbesetzten Namensfeldern „*nicht anwesend/ angetreten*“. Wenn eine Mannschaft überhaupt nicht angetreten ist, können Sie, falls nicht schon geschehen, das ganze Spiel kampfflos wegen Nichtantretens eines Gegners kennzeichnen (für alle anderen Gründe gilt die kampfflose Wertung aus der Auswahlbox in der Übersichtsseite aller Begegnungen, siehe dazu ab nächster Seite).

Bei kampfflosen Spielen, aber namentlich benannten Spielern, müssen die Namen der Spieler eingetragen sein (statt „*nicht anwesend/ angetreten*“).

Überprüfen Sie den Spielbericht auf mögliche überzählige Sätze - eingetragen trotz Erreichen des Siegpunktes - und entfernen Sie diese. Ansonsten nehmen Sie auch hier bitte keine unaufgeforderten Änderungen durch.

Schauen Sie sich auch mögliche Eintragungen im Feld BEMERKUNGEN an. Falls da nur „Schrott“ steht, sollten Sie diesen bitte vor der Genehmigung löschen, denn sonst ist der Schrott nach der Genehmigung öffentlich sichtbar.

Sie können die Seite wieder mit einem Klick auf **Weiter** verlassen.

3. Kontrolle

click-TT liefert auf dieser Seite die Ergebnisse der Spielberichtsprüfung und ist mittlerweile für Spielleiter bei durch den Verein *abgeschlossenen* Spielberichten die Einstiegsseite bei der Kontrolle und Genehmigung der Spielberichte.

Sie erhalten Informationen über folgende Bereiche:

1. grundsätzlich falsche Einzelaufstellung
2. falsche Aufstellung der Einzel im Spielbericht (z.B. vertauschte Spieler)
3. falsche Doppelaufstellung (bei 6er Mannschaften)
4. Einsatz eines Spielers ohne Einsatzberechtigung für die Mannschaft
5. Überschreiten des Siegpunktes
6. Nichterreichen des Siegpunktes (was mancherlei Gründe haben kann)

Der Normalfall ist doch aber hoffentlich keine Fehlermeldung.

In diesem Fall genehmigen Sie den Spielbericht (Haken setzen im entspr. Kästchen unter dem Spielbericht) und schließen die Kontrolle mit Klicken auf **Speichern** ab.

Die Punkte 1 bis 4 sind problematisch, weil sie allesamt zum Verlust des gesamten Meisterschaftsspiels führen. Normalerweise ist es trotzdem nicht notwendig, den Spielbericht einzufordern. Wenn Ihre Spielwertung beanstandet wird, ist immer noch Zeit dafür.

Wenn der Siegpunkt überschritten wurde (Nr. 5), sollten Sie nach dem Klick auf **Zurück** die überflüssigen Spiele/Sätze löschen.

Bei Nr. 6 gibt es mehrere Möglichkeiten: Übertragungsfehler des Gastgebers, einvernehmlicher (irrtümlicher) Spielabbruch (z.B. nach Beanstandung eines Schlägers), Spielabbruch durch besondere Vorkommnisse usw.

Sie müssen hier auf jeden Fall tätig werden (Original-Spielbericht und/oder Stellungnahmen einfordern).

Doch eines ist sicher: Der Spielbericht in click-TT selbst wird unverändert bleiben, sofern keine Einzel/Doppelnachträglich umgewertet werden müssen (siehe dazu ab nächster Seite).

Sollte die Kontrolle eines Spielberichts z.B. einen Regelverstoß ergeben, haben Sie die Möglichkeit, eine markierte Begegnung (Haken in der ersten Spalte AUSWAHL) entsprechend zu bearbeiten.

Landesliga Herren											
Auswahl	Datum	Nr.	Halle	Heimmannschaft	Gastmannschaft	Spiele		Status	Info	Punkte	Bericht
<input type="checkbox"/>	09.01.2016 14:00	38	1	Cottbuser TT-Team III	SpVgg. Blau-Weiß Vetschau	0	: 0	offen	-	:	erfassen  (pdf)
<input type="checkbox"/>	09.01.2016 15:00	37	1	SV Byhleguhre	SC Einheit Luckau	0	: 0	offen	-	:	erfassen  (pdf)
<input type="checkbox"/>	09.01.2016 15:00	39	1	SG Traktor Hirschfeld	TSV Empor Dahme	0	: 0	offen	-	:	erfassen  (pdf)
<input type="checkbox"/>	10.01.2016 10:00	40	1	SV Calau	TTC Finsterwalde	0	: 0	offen	-	:	erfassen  (pdf)
<input type="checkbox"/>	22.01.2016 19:00	41	1	SpVgg. Blau-Weiß Vetschau	SG Traktor Hirschfeld	0	: 0	offen	-	:	erfassen  (pdf)
<input type="checkbox"/>	23.01.2016 14:00	42	1	TSV Empor Dahme	SC Einheit Luckau	0	: 0	offen	-	:	erfassen  (pdf)
<input type="checkbox"/>	23.01.2016 15:00	43	1	SV Byhleguhre	SV Calau	0	: 0	offen	-	:	erfassen  (pdf)
<input type="checkbox"/>	24.01.2016 10:00	44	1	TTC Finsterwalde	TTC Empor Herzberg	0	: 0	offen	-	:	erfassen  (pdf)
<input type="checkbox"/>	13.02.2016 14:00	45	1	SC Einheit Luckau	SpVgg. Blau-Weiß Vetschau	0	: 0	offen	-	:	erfassen  (pdf)
<input type="checkbox"/>	13.02.2016 15:00	46	1	SG Traktor Hirschfeld	Cottbuser TT-Team III	0	: 0	offen	-	:	erfassen  (pdf)
<input type="checkbox"/>	14.02.2016 10:00	47	1	TTC Empor Herzberg	SV Byhleguhre	0	: 0	offen	-	:	erfassen  (pdf)
<input type="checkbox"/>	14.02.2016 10:00	48	1	SV Calau	TSV Empor Dahme	0	: 0	offen	-	:	erfassen  (pdf)
<input type="checkbox"/>	19.02.2016 19:00	49	1	SpVgg. Blau-Weiß Vetschau	SV Calau	0	: 0	offen	-	:	erfassen  (pdf)
<input type="checkbox"/>	20.02.2016 14:00	50	1	Cottbuser TT-Team III	SC Einheit Luckau	0	: 0	offen	-	:	erfassen  (pdf)
<input type="checkbox"/>	20.02.2016 14:00	51	1	TSV Empor Dahme	TTC Empor Herzberg	0	: 0	offen	-	:	erfassen  (pdf)
<input type="checkbox"/>	20.02.2016 15:00	52	1	SV Byhleguhre	TTC Finsterwalde	0	: 0	offen	-	:	erfassen  (pdf)
<input type="checkbox"/>	27.02.2016 14:00	53	1	SC Einheit Luckau	SC Traktor Hirschfeld	0	: 0	offen	-	:	erfassen  (pdf)
<input type="checkbox"/>	27.02.2016 14:00			bearbeiten (Termin, Spiellokal, usw.)	chau	0	: 0	offen	-	:	erfassen  (pdf)
<input type="checkbox"/>	28.02.2016 10:00			zurücksetzen		0	: 0	offen	-	:	erfassen  (pdf)
<input type="checkbox"/>	28.02.2016 10:00			Wertung "gegen Heimverein"		0	: 0	offen	-	:	erfassen  (pdf)
<input type="checkbox"/>	11.03.2016 19:00			Wertung "gegen Gastverein"		0	: 0	offen	-	:	erfassen  (pdf)
<input type="checkbox"/>	12.03.2016 14:00			Wertung "gegen beide"		0	: 0	offen	-	:	erfassen  (pdf)
<input type="checkbox"/>	12.03.2016 14:00			Wertung "gegen..." aufheben		0	: 0	offen	-	:	erfassen  (pdf)
<input type="checkbox"/>	12.03.2016 14:00			Umwertung		0	: 0	offen	-	:	erfassen  (pdf)
<input type="checkbox"/>	13.03.2016 10:00			nicht werten in Tabelle, werten in Bilanzen		0	: 0	offen	-	:	erfassen  (pdf)
<input type="checkbox"/>	19.03.2016 14:00			nicht werten in Bilanzen, werten in Tabelle		0	: 0	offen	-	:	erfassen  (pdf)
<input type="checkbox"/>	19.03.2016 14:00			nicht werten in Tabelle, nicht werten in Bilanzen		0	: 0	offen	-	:	erfassen  (pdf)
<input type="checkbox"/>	20.03.2016 10:00			werten in Tabelle, werten in Bilanzen		0	: 0	offen	-	:	erfassen  (pdf)
<input type="checkbox"/>	20.03.2016 10:00			nicht werten in Tabelle, werten in Bilanzen inkl. "kampflose"		0	: 0	offen	-	:	erfassen  (pdf)
<input type="checkbox"/>	20.03.2016 10:00			werten in Tabelle, werten in Bilanzen inkl. "kampflose"		0	: 0	offen	-	:	erfassen  (pdf)

Ausgewählte Begegnungen: - Ausführen

Speichern

zurücksetzen

Dies ist das Mittel der Wahl, wenn die Bearbeitung eines Spielberichts völlig misslungen ist und deshalb neu eingegeben werden soll. Denkbar ist ein Einsatz auch, wenn eine Begegnung neu angesetzt wird.

Wertung gegen Heimverein/Gastverein

Es geht hier nur um Wertungen nach Regelverstößen (nicht um Nichtantreten). Wenn Sie feststellen, dass eine 0:X-Wertung erforderlich ist (z.B. wegen fehlender Einsatzberechtigung oder falscher Aufstellung), dann führen Sie bitte diese Aktion aus. Gespielte Einzel und Doppel bleiben dabei erhalten. Im öffentlichen Bereich wird die Begegnung mit einem „W“ (=Wertung) gekennzeichnet.

Wertung gegen beide

Beide Mannschaften begehen einen Regelverstoß. Im öffentlichen Bereich erscheint „0:0 W2“.

Wertung „gegen ...“ aufheben

Hier kann man eine Wertung rückgängig machen. Das kommt schon mal vor. ☺

Bei der „Wertung gegen ...“ ist eine verpflichtende Begründung durch den Spielleiter einzutragen. Für die Begründung stehen vorgefertigte Textbausteine zur Verfügung.

Umwerten

Hier reden wir über Begegnungen, die gewertet werden müssen, weil der Siegpunkt nicht erreicht wird oder weil das amtliche Endergebnis - warum auch immer - nicht mit dem Spielbericht übereinstimmt.

Die Genehmigung eines ungewöhnlichen Endergebnisses ist nur hier möglich.

Begegnungen

Begegnungen umwerten

Nr.	Datum, Uhrzeit	Heimmannschaft	Gastmannschaft	Bälle	Sätze	Spiele	Punkte	genehmigt
55	28.02.2016 10:00	TTC Finsterwalde	TSV Empor Dahme	414 : 415	25 : 18	8 : 4	2:0	<input checked="" type="checkbox"/>

werten in Tabelle, werten in Bilanzen

Bitte beachten Sie: Diese Funktion ist eine „Allzweckwaffe“. Sie können hier jedes beliebige Ergebnis eintragen und damit auf viele verschiedene Situationen reagieren.

Vergessen Sie nicht den Haken bei GENEHMIGT und die Auswahl „werten in Tabelle, werten in Bilanzen“. Anschließend bestätigen Sie die Umwertung mit einem Klick auf **Speichern**.

nicht werten in Tabelle / nicht werten in Bilanzen / nicht werten in Tabelle und Bilanzen

Diese Aktionen werden nicht mehr benötigt, da die Möglichkeit, eine „Mannschaft außer Konkurrenz“ zu stellen, zur Verfügung steht (siehe B.2.2). **Bitte diese Aktionen nicht verwenden.**

werten in Tabelle und Bilanzen

Dies ist die Standardeinstellung für alle Spiele.

(nicht) werten in Tabelle, werten in Bilanzen inkl. „kampflose“

Dies ist eine Option für einen anderen Verband.

Im TTVB wird diese nicht benötigt, zumal es für die TTR-Berechnung irrelevant ist.

Bei einer Umwertung einer Begegnung ist eine verpflichtende Begründung durch den Spielleiter einzutragen. Für die Begründung stehen vorgefertigte Textbausteine zur Verfügung.

B.2.6 Gruppen-Rundschreiben

Click-TT bietet an, alle Kontaktpersonen einer Gruppe mit einer E-Mail zu bedienen. Sie erreichen die Gruppen-Rundschreiben auf der Spielleiterseite.

Staffel-Rundschreiben

- Neues Staffel-Rundschreiben
- Getätigte Versandaktionen

Als erstes wählen Sie aus, wer die Mitteilung bekommen soll.

Über **Hinzufügen** können Sie die Empfänger, auch mehrere, zusammenstellen.

Die Datenquelle „Abteilungsleiter der Vereine ...“ sollte mit Vorsicht verwendet werden und empfehlen wir nur als Ergänzung zu anderen Datenquellen. Da für die Besetzung ihrer Ämter die Vereine selbst zuständig sind, kann nicht sichergestellt werden, dass auch alle Abteilungsleiter/Vorsitzenden der Vereine über diese Datenquelle wirklich erreichbar sind. Am sichersten sind immer die beiden ersten Datenquellen.

Nach einem Klick auf **Weiter** kommen Sie zum Nachrichtenbereich (E-Mail bearbeiten).

Verfassen Sie hier Ihre Mitteilung und denken Sie an einen aussagekräftigen Betreff, das erleichtert u.a. auch die spätere Suche bei den Versandberichten.

Mit einem weiteren Klick auf **Weiter** erreichen Sie die Vorschau.

Man kann mit **<<zurück** und **weiter>>** die Empfänger durchklicken, muss man aber nicht. 😊

Wichtiger ist ein letzter Blick auf den Text, denn der soll ja schließlich inhaltlich und orthografisch in Ordnung sein.

Des Weiteren können Sie, falls notwendig und sinnvoll, eine Datei als Anlage hinzufügen.

Ein abschließender Klick auf **Versand starten** versendet die Mitteilung an die ausgewählten Empfänger.

Sollten mehrere Datenquellen ausgewählt worden sein (z.B. Mannschaftskontakte und Vereinsadministratoren) und bei einem Verein sind der Mannschaftskontakt und der Vereinsadministrator die gleiche Person, dann wird die E-Mail nur einmal versendet.

B.2.7 Anträge auf Spielverlegungen

Wenn sich 2 Mannschaften Ihrer Gruppe(n) einvernehmlich auf eine Spielverlegung geeinigt haben, werden Sie per E-Mail davon informiert.

Die Anträge können Sie unter dem Menüpunkt **Spielbetrieb Kontrolle** und dann **Anträge auf Spielverlegung** bearbeiten.

Anträge auf Spielverlegung

Filter-Optionen
 Liga -
 Status noch nicht bearbeitet

Suchen

1 gefunden | Seite 1 / 0

Landesliga Herren				
Spieltermin (bisher)	Spieltermin (neu)	Heimmannschaft	Gastmannschaft	Status
24.09.2016 15:00	21.09.2016 19:00	TTC Finsterwalde	TSV Empor Dahme	warten auf Spielleiter [bearbeiten...]

Sollten Sie mehrere Gruppen verwalten, dann haben Sie bei den Filter-Optionen die Möglichkeit, die angezeigten Anträge auf die ausgewählte Liga einzuschränken.

Klicken Sie zur Bearbeitung eines Antrages auf den dahinter stehenden Link [\[bearbeiten...\]](#).

Es erscheint anschließend dieses Bearbeitungsfenster:

Antrag auf Spielverlegung

4. Landesklasse Herren West, VfB Doberlug-Kirchhain III - TTC Empor Kraupa IV

Antrag bearbeiten

Rahmenterminplan: Landesbereich Süd 2020/21
Do. 12.11.2020 6. Spieltag

Termin	12.11.2020 18:30
Halle	Halle beibehalten
bisher	14.11.2020 14:00 Halle 1
Begründung	Halle am 14.11.2020 belegt. Verlegung mit Kraupa abgestimmt.
Antragstellung	am 25.08.2020 12:50 durch Pancho74@gmx.de
Zustimmung des Gegners	am 25.08.2020 19:02 durch andre.schilske@googlemail.com

Gebühren

- VfB Doberlug-Kirchhain III 1
- TTC Empor Kraupa IV
- keine Gebühr
- Gebühr 10,00 €

Genehmigung

- genehmigen 2
- ablehnen

Bemerkung des Spielleiters für den Mailversand

-

Abbrechen
Speichern

Hier müssen Sie dann folgende Arbeiten durchführen:

- (1) entscheiden, ob für die Spielverlegung eine Gebühr gemäß WO G 6.2.4 anfällt oder nicht
Der antragstellende Verein ist dabei schon vorausgewählt. Es ist in diesem Zusammenhang also wichtig, dass wirklich der Verein, der eine Spielverlegung möchte, auch den Antrag dazu stellt, ansonsten müssen Sie halt den Verein wechseln.
- (2) den Antrag genehmigen oder ablehnen
- (3) eine Standard-Bemerkung für den Mailversand auswählen oder einen beliebigen eigenen Text

Anschließend klicken Sie auf **Speichern** und die Bearbeitung des Antrages ist abgeschlossen.

Sollte eine Gebühr für die Spielverlegung anfallen, brauchen Sie sich nicht weiter darum zu kümmern, denn der Rest läuft über die TTVB-Geschäftsstelle.

Sie gelangen automatisch zur Startseite zurück, wo jetzt der Bearbeitungslink verschwunden ist und in der Spalte STATUS ihre Genehmigung bzw. Ablehnung zu sehen ist.